

ПРИНЯТ

На общем собрании трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 85» г. Перми

Протокол № 1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 85» г.
Перми

_____ / С.Д. Лбова/

Приказ № 01-18/207-01 от 30.08.2022г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию работы с ресурсами
сети Интернет и ограничение доступа
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад № 85» г. Перми

г. Пермь

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет - ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем МАДОУ «Детский сад № 85» г.Перми.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю МАДОУ «Детский сад № 85» г.Перми.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет - ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, а также настоящей должностной инструкцией.

Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет и средства защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- перечень информационной продукции и ресурсов сети Интернет, доступ к которой должен быть ограничен в образовательной организации.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет - ресурсам в ДОУ обеспечивает доступ сотрудников к Интернету, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к поставщику Интернет - услуг (оператору связи).

Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

2.3. В случае получения сведений об интернет - ресурсе, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в ДОУ технических средствах ограничения доступа к информации.

2.6. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения.

Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.8. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты ДОУ.

2.9. Принимает участие в создании (и актуализации) веб-ресурсов ДОУ.

2.10. Планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательной организации на основании заявок работников образовательной организации;

2.11. Разрабатывает, представляет на педагогическом совете образовательной организации проект Правил организации доступа к сети Интернет в образовательной организации;

2.12. Организует получение сотрудниками образовательной организации электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательной организации;

2.13. Организует контроль использования сети Интернет в образовательной организации;

- 2.14. Организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
- 2.15. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, включая ИКТ - компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- 2.16. Обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
- 2.17. Соблюдает правила использования сети Интернет.

3. Права

Ответственный за работу точки доступа к сети Интернет в ДОУ имеет право:

- 3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ДОУ.
- 3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамках своей компетенции.
- 3.3. Ставить вопрос перед руководителем ДОУ о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.
- 3.4. Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые в учебном процессе на основе запросов педагогов.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в ДОУ несет полную ответственность за:

- 4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- 4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ДОУ.
- 4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.
- 4.4. Несет ответственность за выполнение правил использования ресурсов сети Интернет и ограничения доступа, установленного в образовательной организации, а также за работоспособность систем контентной фильтрации.