

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 85» г.Перми

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 85» г.Перми  
Протокол № 4  
от 29.05. 2014г.

Председатель \_\_\_\_\_ Р.Г.Ширяева

**УВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ  
Детский сад № 85» г.Перми  
Приказ № 01-18/103  
« 30 » мая 2014г.

\_\_\_\_\_ Лбова С.Д.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

***МАДОУ «Детский сад № 85» г.ПЕРМИ***

г.Пермь

2014

## Положение о формах и процедурах аттестации педагогических работников

### МАДОУ «Детский сад № 85» г. Перми

На основании данного документа в ходе аттестации педагогических работников выявляется:

- соответствие педагогических работников занимаемым ими должностям;
- работнику, обучающемуся в педагогических учебных заведениях, дается рекомендация к выполнению обязанностей воспитателя дошкольной группы.

Рекомендация выдается на основании собеседования кандидата с членами аттестационной комиссии. Выявление соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется посредством анализа в соответствии с настоящим положением. Анализ осуществляется в два этапа.

**Первый этап** - определение продуктивности (результативности) практической деятельности педагогических работников.

**Второй этап** – собеседование.

Различными формами для аттестации педагогических работников являются:

- защита педагогического проекта, творческий отчет, анализ материалов, отражающих практические результаты педагогической деятельности (портфолио, документация), посещение и анализ занятий, мероприятий, проводимых аттестуемым.

**Проведение первого этапа аттестации** - Продуктивность профессиональной деятельности педагогического работника изучается в различных формах: защита педагогического проекта, портфолио или творческий отчет в зависимости от выбранной формы аттестации.

**Защита педагогического проекта** - форма испытания, в ходе которого учитель физической культуры представляет и обосновывает проектную разработку, представляет отчет о сути реализованного проекта и полученных результатах. Педагогический проект выполняется в виде пояснительной записки с приложением расчетно-графических материалов, программных продуктов, рабочих макетов и других материалов, разработанных педагогами. Проект должен раскрывать суть исследуемой проблемы, способствовать формированию творческих качеств педагога.

**Пояснительная записка должна содержать:**

- постановку педагогической проблемы;
- цель проекта;
- обоснование способа решения проблемы;
- планируемые результаты.

**Творческий отчет** - форма испытания, в ходе которого педагогический работник на основе материалов самоанализа.

**Портфолио** – работник представляет свидетельства своего профессионализма.

**Проведение 2 этапа:**

**Собеседование** - форма испытания, при которой аттестуемый отвечает на вопросы и выполняет задания, предлагаемые экспертной комиссией.

На основании результатов выбранной вариативной формы испытаний педагогического работника аттестационная комиссия принимает решение о продуктивности профессиональной деятельности аттестуемого. Данное решение является результатом процедуры аттестации.

## **Порядок аттестации педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 85»**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок аттестации педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 85» г. Перми (далее - ДОУ) определяется правилами проведения аттестации педагогических работников в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.2. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и выдачи рекомендации к выполнению обязанностей воспитателя лицам, обучающимся в педагогических заведениях.
- 1.3. Основными задачами аттестации являются:
  - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
  - повышение эффективности и качества педагогического труда;
  - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
  - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
  - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.
- 1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### **II. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы**

- 2.1. Аттестация педагогических работников ДОУ проводится аттестационной комиссией ДОУ, формируемой приказом заведующего ДОУ.
- 2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников образовательных учреждений.
- 2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается Приказом заведующего ДОУ
- 2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
- 2.5. Педагогический работник лично присутствует при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.
- 2.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.
- 2.7. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 2.8. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 2.9. Графики работы аттестационных комиссий утверждаются ежегодно приказом заведующего ДОУ
- 2.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, секретарем аттестационной комиссии и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

- 2.11. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.
- 2.12. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.
- 2.13. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом заведующего ДОО. Педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о соответствии занимаемой должности устанавливается приказом заведующего.
- 2.14. Аттестационный лист, рекомендации направляются заведующему ДОО педагогического работника в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации .
- 2.15. Аттестационный лист, выписка по рекомендации о возможности выполнения обязанностей воспитателя дошкольных групп хранятся в личном деле педагогического работника.

### **III. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

- 3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).
- 3.2. Аттестации не подлежат:
  - педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
  - беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- 3.3. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации на соответствие занимаемой должности доводится на педагогических советах, информационных листах до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.
- 3.4. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
  - соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
  - не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
  - рекомендован к выполнению обязанностей воспитателя дошкольных групп.
- 3.5. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством РФ.