

ПРИНЯТ

На общем собрании трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 85» г. Перми

Протокол № 4 от 29.05.2022

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Ярусова /Н.А. Ярусова/
«29» мая 2022 год

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 85» г.
Перми

/ С.Д. Лбова/

Приказ № 01/10233001/06136 от 29.05.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад № 85» г. Перми

1. Общие положения

1.1. Положение «О выплатах стимулирующего характера муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 85» г.Перми (далее Положение) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда государственных учреждений на 2012-2018 годы», Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации города Перми от 20.10.2009г. № 705 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 02 декабря 2014 № 915 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных, муниципальных бюджетных, муниципальных, казенных учреждений и критериев оценки эффективности работы», Уставом МАДОУ, в целях стимулирования работников учреждения на достижение целевых показателей эффективности деятельности учреждения, высокого качества исполнения муниципальных (образовательных) услуг.

1.1. Положение «О выплатах стимулирующего характера» (далее Положение) устанавливает подходы к стимулированию труда работников МАДОУ «Детский сад № 85» г. Перми (далее - работники учреждения).

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач: сохранение здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров в Учреждении.

1.3. Положение регулирует порядок:

1.2.1. установления стимулирующих выплат работникам учреждения на основе показателей и критериев качества и результативности труда;

1.2.2. определения размеров стимулирующих выплат работникам учреждения;

1.2.3. осуществления иных выплат, не зависящих напрямую от количества и качества труда и связанных с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения.

1.4. Стимулирующие выплаты работникам учреждения осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения по той категории, к которой относится работник.

1.5. При оценке результативности и эффективности и определения размеров стимулирующих выплат учреждения применяется бальная система для педагогических работников, заместителей заведующего, младшего обслуживающего и иного персонала.

1.6. Порядок назначения ежемесячных, ежеквартальных стимулирующих выплат устанавливаются работодателем, и утверждается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 85» г. Перми.

1.7. Перечень показателей результативности и эффективности деятельности работников МАДОУ «Детский сад № 85» г. Перми и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения утверждается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 85» г. Перми доводится до сведения работников в установленном порядке, включается в трудовые договоры, как основание для установления стимулирующих выплат – Приложение 1.

1.8. При установлении количества баллов по каждому показателю может применяться

дифференцированный подход.

1.9. Показатели результативности и эффективности деятельности работников согласуются на общем собрании трудового коллектива работников МАДОУ «Детский сад № 85» г. Перми, согласовываются с председателем профкома и Комиссией по распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера (далее – Комиссия). Состав Комиссии избирается на текущий учебный год на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования и утверждается приказом заведующего.

1.10. В случае возникновения трудового спора по стимулирующим выплатам работник учреждения имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Виды стимулирующих выплат работникам учреждения

Положение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

2.1. ежемесячная стимулирующая выплата по итогам работы за месяц (далее - месячная выплата);

2.2. разовые премии;

2.3. иные стимулирующие выплаты:

2.3.1. единовременные вознаграждения в связи с юбилейными датами по случаю 50-летия и каждые последующие 5 лет со дня рождения;

2.3.2. премии к праздничным датам и профессиональным праздникам (Международный женский день 8 Марта и День защитника Отечества - 23 февраля, День дошкольного работника, Новый год);

2.3.3. Стимулирующая выплата за проведение наиболее значимых мероприятий на городском, региональном и федеральном уровнях, качественное выполнение поручений заведующего по приоритетным направлениям деятельности, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения, достижение наивысших показателей эффективности и результативности деятельности;

2.3.4. Иные выплаты.

3. Порядок установления оценочных баллов и процентов за выполнение работниками учреждения показателей результативности и эффективности деятельности и расчета размеров месячных выплат

3.1. Расчет размеров месячных выплат осуществляется в баллах для педагогических работников, заместителей заведующего, младшего обслуживающего и иного персонала. Выплаты производятся из фонда оплаты труда по той категории, к которой относится работник в абсолютных величинах.

3.2. Расчет месячной стимулирующей выплаты педагогическим работникам осуществляется по формуле:

$СВм = Бм \times Сб$, где

СВм - размер месячной стимулирующей выплаты в рублях

Бм - количество набранных баллов по выполнению ежемесячных показателей

Сб - стоимость одного балла

3.2.1. Расчет стоимости одного балла для педагогических работников по формуле:

$Сб = ОЧс : ОКб$, где

Сб - стоимость одного балла

ОЧс - общая часть стимулирующего фонда оплаты труда, приходящаяся на данное подразделение

ОКб - общее количество набранных баллов по выполнению ежемесячных показателей.

4. Порядок установления месячной выплаты

4.1. Месячная стимулирующая выплата устанавливается по итогам работы за месяц в зависимости от выполнения ежемесячных показателей эффективности деятельности работников (далее - месячные показатели).

4.2. Месячная выплата устанавливается работникам учреждения ежемесячно.

4.3. При установлении месячной выплаты учитываются результаты деятельности работника за прошедший месяц.

4.4. Оценка и размер выполнения месячных показателей заместителям руководителя и иному персоналу устанавливается заведующим учреждения.

4.5. Оценка и размер выполнения месячных показателей младшим воспитателям устанавливается по итогам контроля санитарного состояния групп.

4.6. Оценка выполнения месячных показателей педагогическим работникам осуществляется по итогам мониторинга их выполнения, проводимого Комиссией, на основании представленного педагогическим работником листа самооценки.

4.7. Комиссия рассматривает представленный педагогическим работником самоанализ деятельности (лист самооценки, служебные записки).

4.8. Размер месячной выплаты зависит от количества набранных работником баллов определяемых по результатам оценки выполнения ежемесячных показателей, указанных в п.4.1, настоящего Положения и рассчитанной в соответствии с п.3.2., настоящего Положения.

4.9. В случае несогласия работника с установленной месячной выплатой и решением Комиссии он вправе подать в Комиссию дополнительные основания для рассмотрения и корректировки выплаты.

4.10. В случае отсутствия работника по уважительной причине лист самооценки заполняется заместителем заведующего, председателем Комиссии или доверенным лицом работника.

4.11. Месячная выплата каждому работнику утверждается приказом заведующего.

4.12. Месячная выплата устанавливается в абсолютной величине.

5. Порядок установления разовых премий

5.1. Разовые премии устанавливаются работникам учреждения за проведение наиболее значимых мероприятий на городском, региональном и федеральном уровнях, качественное выполнение поручений заведующего учреждением по приоритетным направлениям деятельности, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

5.2. Разовые премии устанавливаются приказом заведующего учреждением.

5.3. Разовая премия максимальным размером не ограничивается.

6. Порядок установления иных стимулирующих выплат

6.1. Единовременные вознаграждения в связи с юбилейными датами по случаю 50-летия и

каждые последующие 5 лет со дня рождения устанавливаются приказом заведующего учреждением в размере до 5 тысяч рублей.

6.2. Премии к праздничным датам и профессиональным праздникам (День учителя, Международный женский день 8 Марта и Международный день защитника Отечества - 23 февраля, Новый год) устанавливаются приказом заведующего учреждением в размере до 10 тысяч рублей.

7. Порядок установления иных выплат работникам учреждения

7.1. При наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда по категориям работников могут устанавливаться иные выплаты:

7.1.1. к иным выплатам относится единовременная материальная помощь, которая оказывается в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим уважительным причинам на основании письменного заявления работника учреждения и приказа заведующего учреждением.

7.2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать 10 тысяч рублей в течение одного календарного года.

8. Порядок и условия снижения стимулирующих выплат работникам учреждения

8.1. Работникам учреждения приказом заведующего стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц снижаются при следующих условиях:

2.1.1. при однократном привлечении в течение года к дисциплинарному взысканию в форме замечания стимулирующая выплата за последующий месяц снижается на 20 %;

2.1.2. при однократном привлечении в течение года к дисциплинарному взысканию в форме выговора стимулирующая выплата за последующий квартал снижается на 20 %.

2.1.3. при наличии обоснованных жалоб родителей (законных представителей), случаев травматизма воспитанников:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Снижение стимулирующей выплаты	Период
1.	Обоснованные жалобы родителей (законных представителей) воспитанников; обоснованная неудовлетворенность родителей воспитанников качеством услуги	Наличие жалоб	- 5 баллов	За последующий квартал
2.	Случаи травматизма воспитанников	Соккрытие травмы; Тяжелая степень травмы	- 100% баллов	За последующий месяц
		Легкая степень травмы; Действия строго по алгоритму	- 50 % баллов	За последующий месяц

5. Срок действия положения.

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия на общем собрании трудового коллектива, согласования с председателем профкома и утверждения заведующим.
- 5.2. Срок действия настоящего Положения – бессрочно.
- 5.3. Дополнения и изменения к Положению вносятся в порядке, установленном Уставом Учреждения.