

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 85» г. Перми

Протокол № 1 от 30.08.2022г.

**УТВЕРЖДЕН**

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 85» г.  
Перми

\_\_\_\_\_ / С.Д. Лбова/

Приказ № 01-18/209 от 30.08.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся  
(воспитанников) муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 85» г.Перми

## 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;  
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания воспитанников может осуществляться в форме проверок, анкетирования родителей (законных представителей).

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, члены Родительского комитета ДОУ. Обязательным требованием является соблюдение следующего условия: лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми.

1.5.1 Председатель комиссии: - заведующий МАДОУ «Детский сад № 85» г.Перми

1.5.2 Общее количество членов комиссии - не менее 7 человек, в том числе количество от родительской общественности должно быть не менее 2 человек.

1.5.3. Состав комиссии утверждается приказом заведующего сроком на один год.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## 2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;

- культура организации питания;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

### **3. Функции комиссии по контролю организации питания воспитанников**

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников (через беседы) и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Комиссия проводит заседания в соответствии с Планом работы на текущий учебный год, оформляет их протоколами.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников**

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в ДОО организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку организации питания не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, воспитанников и родителей.

4.2. Ответственность комиссии:

- Принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством;
- Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) в вопросах организации качественного питания в ДОО;
- Члены родительской общественности, входящие в Комиссию, которые систематически не принимают участие в работе, могут быть переизбраны на общем родительском собрании МАДОУ «Детский сад № 85» г. Перми;
- Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания воспитанников.**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОО. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия составляет график контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию ДОО и родительские комитеты.

5.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.5. Проверки питания комиссией проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников.**

6.1. Результаты проверки комиссии по питанию оформляются Актом. Подписывается Акт членами комиссии.

6.2. Акты проверок питания комиссией хранятся у ответственного за питание в ДООУ лица.

6.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом в электронном виде, бумажный вариант за подписью председателя и секретаря хранятся 1 год.

6.4. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ДООУ;

6.5. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 . настоящего Положения.

7.3. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

---