

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом

МАДОУ «Детский сад № 85» г.Перми

наименование муниципального автономного учреждения

Протокол от «29» августа 2022 г. № 16

Приказ от 30.08.2022г. № 01-18/209

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее — платная деятельность) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ, Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Решением Пермской городской Думы от 28.05.2002 № 61 «Об утверждении положения об аренде муниципального имущества города Перми и Уставом МАДОУ «Детский сад № 85» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 27.07.2021г. № 059-08-01-26-221 (далее — Учреждение).

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее — заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.3. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 85» г.Перми (далее — Учреждение) как юридическое лицо имеет право привлекать и расходовать средства от приносящей доход деятельности на основании следующих внутренних документов:

- Устава, утвержденный распоряжением начальника департамента администрации города Перми от 27.07.2021г. № 059-08-01-26-221 (далее — Учреждение), согласованного в части, касающейся имущества, департаментом имущественных отношений администрации города Перми;
- Лицензии № 4225 от « 12 « августа 2015 г. Серия 59Л01 № 002067, срок действия – бессрочно;

1.4. Настоящее Положение определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в Учреждении.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками Учреждения.

1.6. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств в Учреждение;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе поддержания и развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, социальной поддержки работающих, охраны безопасности обучающихся, организации и проведения мероприятий в рамках текущей деятельности.

1.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности Учреждения самостоятельно в расходовании средств от приносящей доход деятельности.

2. Источники привлекаемых доходов

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном Законодательством РФ , дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

2.2. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Учреждении являются:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово – хозяйственной деятельности, в порядке, установленном Законодательством и органами местного самоуправления;
- средства, полученные от возмещения коммунальных услуг арендаторами;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- другие средства, предусмотренные Уставом Учреждения и законодательными актами;

2.3. МКУ «ЦБУиО» г. Перми в соответствии с Соглашением об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчетности от 01.04.2019г. ведет обособленный учет операций по доходам и расходам средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3. Оказание платных образовательных услуг

3.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

3.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 4.4 настоящего Положения).

3.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального (государственного) задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчиком.

3.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

3.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

4.1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

4.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами:

- от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.3. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиалов Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах), в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефонзаказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номера, дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее — поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им

гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

4.7. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учреждением

5.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов на устранение недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий оговора.

5.3. При нарушении срока оказания платных образовательных услуг Учреждением, либо во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

5.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6. Порядок расходования средств от организации платных образовательных услуг

6.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности Учреждения. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

6.2 МКУ «ЦБУиО» г. Перми в соответствии с Соглашением об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчетности от 01.04.2019г. ведет обособленный учет операций по доходам и расходам средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том

числе статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.

6.3. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

6.3.1 Выплата заработной платы, в том числе фонд доплат и надбавок, премий, материальной помощи и страховые взносы – до 80%, в том числе:

6.3.1.1. педагогическому персоналу:

- заработная плата с начислениями до 59,6%;
- резерв отпусков (компенсация за неиспользованный отпуск) до 8%;

6.3.1.2. куратору по дополнительным платным услугам

- заработная плата с начислениями до 5,2%;
- резерв отпусков (компенсация за неиспользованный отпуск) до 1%;

6.3.1.3. секретарь (специалист по взаимодействию с МКУ «ЦБУиО» г. Перми)

- заработная плата с начислениями до 5,2%;
- резерв отпусков (компенсация за неиспользованный отпуск) до 1%;
- ПФ РФ 22%;
- ФФОМС 5,1%;
- ФСС 2,9%;
- ФСС 0,2%;

6.3.2. Расходы на нужды учреждения – до 20%, в том числе:

- на оплату услуг по содержанию имущества до 3%;
- на оплату коммунальных услуг до 5%;
- на оплату земельного налога до 7%;
- на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов до 5%.

6.4. Оплата труда сотрудникам, участвующим в организации платных образовательных услуг производится на основании табелей учета оказания данных услуг. Оплата труда педагогическому персоналу устанавливается исходя из расчета стоимости одного часа образовательной услуги с учетом объема выполняемых работ.

6.5. При осуществлении деятельности по оказанию платных образовательных услуг руководителю Учреждения приказом начальника департамента образования устанавливается вознаграждение в процентном отношении от дохода, полученного от оказания услуг.

7. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

7.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном законодательством и органами местного самоуправления города Перми.

7.2. Доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, направляются на содержание Учреждения и развитие материально-технической базы.

7.3. При заключении договора аренды муниципального имущества, Учреждением заключается Договор на возмещение коммунальных услуг и затрат по услугам на содержание зданий с арендатором (если иное не оговорено в условиях договора аренды — включение возмещения компенсации затрат в стоимость арендных платежей).

7.4. Доходы, полученные от возмещения коммунальных услуг и затрат по услугам на содержание зданий арендаторами, распределяются Учреждением в соответствии с заключенным договором на возмещение коммунальных услуг и затрат по услугам на содержание здания, в том числе:

- Электроснабжение (согласно показаниям индивидуального прибора учета)
- Водоснабжение (согласно показаниям индивидуального прибора учета)
- Теплоснабжение (пропорционально занимаемым площадям)
- Вывоз бытового мусора (25% от суммы выставленной поставщиком услуг);
- Охрана здания (пропорционально занимаемым площадям);
- Дератизация, дезинфекция (пропорционально занимаемым площадям).

8. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц

8.1. Добровольные пожертвования в Учреждение могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

8.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

8.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме добровольных пожертвований жертвователь пишет заявление на имя заведующего Учреждения в произвольной форме от руки с указанием суммы взноса и его целевого назначения.

8.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на расчетный счет Учреждения с указанием цели пожертвования.

8.5. Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения в том числе на:

- приобретение оборудования и мебели;
- приобретение книг, учебных и наглядных пособий;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- приобретение подарков победителям соревнований и олимпиад;
- оформление подписных изданий;
- обслуживание оргтехники;
- содержание и обслуживание здания;
- оплату услуг, работ;
- и решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

8.6. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности приходятся специалистами МКУ «ЦБУиО» г. Перми и учитываются в балансе в установленном порядке.

8.7. Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через расчетный счет Учреждения не допускается.

9. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде целевых взносов от юридических и (или) физических лиц

- 9.1. Учреждение не имеет право привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.
- 9.2. Размер целевого взноса определяется юридическими и (или) физическими лицами самостоятельно.
- 9.3. Целевые взносы в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на расчетный счет Учреждения с указанием цели расходования.
- 9.4. Целевые средства, полученные Учреждением, расходуются строго в соответствии с указанными целями.
- 9.5. Поступившие денежные средства приходуются специалистами МКУ «ЦБУиО» г. Перми и учитываются в балансе в установленном порядке.

10. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности

- 10.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется Наблюдательным советом и Учредителем Учреждения.
- 10.2. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.
- 10.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.
- 10.4. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в Учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.), а также принуждение к получению платных дополнительных образовательных услуг.
- 10.5. Заведующий Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно установленным формам отчетности и на родительском собрании.

11. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

- 11.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций.
- 11.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:
- заработная плата;
 - страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
 - материальные затраты;
 - амортизация имущества;
 - коммунальные расходы
 - содержание Учреждения;

11.3. Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

11.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют:

- Заведующий Учреждения;
- Куратор (ответственный за организацию предоставления дополнительных платных образовательных услуг);
- Секретарь руководителя (специалист по взаимодействию с МКУ «ЦБУиО» г. Перми);

11.5. Ответственному за организацию платных дополнительных услуг (куратору) по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

11.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа с согласия наблюдательного совета Учреждения по ценам, установленным в соответствии с порядком, доведенным учредителем.

12. Основные направления использования средств от платной деятельности

12.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

12.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

12.3. Порядок расходования средств от платной деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы и материального поощрения педагогам и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- оплата услуг жизнеобеспечения Учреждения (энергетика, коммунальные услуги, охрана и т. д.);
- регулярная выплата зарплаты всему коллективу Учреждения в случае несвоевременного поступления соответствующих бюджетных средств, с последующим погашением произведенных расходов по мере поступления бюджетных средств;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Учреждения.

12.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме — на лицевой счет Учреждения. Прием наличных денежных средств не допустимо.
- в виде материальных ценностей — путем постановки их на баланс Учреждения.

12.5. Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

12.6. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и по направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности.

12.7. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

12.8. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности расходования средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе земельного налога;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- доходов от возмещения коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- развитие Учреждения.

12.9. Форма плана финансово-хозяйственной деятельности и порядок его представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

12.10. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

12.11. Выплата зарплаты из средств от приносящей доход деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

13. Контроль и ответственность

13.1. Учреждение в лице заведующего несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

13.2. Ежеквартально специалисты МКУ «ЦБУиО» г. Перми представляют наблюдательному совету и заведующему информацию об использовании средств от платной деятельности.

Сообщения о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (в части платных услуг) наблюдательному совету делаются заведующим:

- по окончании учебного года;
- одновременно с представлением годового отчета Учредителю;

13.3. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год дает наблюдательный совет учреждения.

14. Заключительная часть

14.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности автономного образовательного учреждения.

14.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании наблюдательного совета Учреждения.

14.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением наблюдательного совета Учреждения.

14.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

14.5. С текстом настоящего Положения ответственный за организацию платных дополнительных

образовательных услуг (куратор), секретарь руководителя (специалист по взаимодействию с МКУ «ЦБУиО» г.Перми, должны быть ознакомлены под подпись.

В настоящем Положении пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью десять листов.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 85» г.Перми _____ С.Д. Лбова
30.08.2022г.