**Д О Г О В О Р**

**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 г. Пермь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 85» г.Перми, в лице заведующего **Лбовой Светланы Дмитриевны**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, действующей на основании Устава, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Исполнитель, Учреждение), на основании бессрочной лицензии от 12.08.2015 г № 4225, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, с одной стороны, и

Мать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ родители (законные представители) ребенка именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником, а также:

 - успешной социализации воспитанников с нормальными потребностями на всех этапах воспитательно-образовательного процесса;

 - коррекции физического и психического развития воспитанников;

 - устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, оздоровления ребенка, присмотра и ухода за ним.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: ООП ДО на основе примерной образовательной программы Истоки», использовать новые педагогические технологии, утвержденные Министерством образования и науки РФ.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 календарный год .

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

 - режим работы Учреждения - с понедельника по пятницу;

 - выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни;

 - порядок и режим посещения воспитанником ДОУ соответствуют режиму работы группы **с 8.00 до 12.00;**

 - в предпраздничные и праздничные дни - согласно ТК РФ;

 - допуск Воспитанника в группу после его болезни осуществляется по предоставлению справки от лечащего врача о состоянии здоровья ребенка.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности** (с 4- часовым пребыванием) **на основании Списка (направления) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма, оплата которых в случае необходимости определяются отдельным договором на предоставление платных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Отстранять Воспитанника от посещения детского сада при проявлении признаков заболевания.

2.1.4. Защищать право личности Воспитанника в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителей.

2.1.5. Привлекать дополнительные финансовые средства за счет пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

2.1.6. Переукомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

2.1.7. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта; другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.1.8. Осуществлять сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (передачу третьим лицам) следующих персональных данных родителей (законных представителей) воспитанника: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта, место работы, номера телефонов.

2.1.9. Осуществлять психологическое сопровождение, направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных или спорных вопросов, в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) г. Перми, с согласия «Родителей» (законных представителей). Проводить психолого – педагогическое, логопедическое обследование в условиях МАДОУ специалистами МАДОУ и его дальнейшее сопровождение (в том числе проводить коррекционную работу) в соответствии с показаниями на протяжении всего пребывания ребенка в МАДОУ (на основании «Методических рекомендаций по процедуре и сопровождению психолого-педагогического обследования детей дошкольного возраста» от 27.01.2009 № 03-132 Минобрнауки РФ);

2.1.10. Осуществлять сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту проживания, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении, номер группы.

2.1.11. Производить фотосъемку и видеосъемку детей для оформления альбомов, стендов; размещения фотографий на сайте детского учреждения.

2.1.12. Не передавать ребенка «Родителям» (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.1.13. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав «Родителями» (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения;

2.1.14. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны «Родителей» (законных представителей);

2.1.15. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

2.1.16. Закрывать Учреждение в связи с карантийными мероприятиями, на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.1.17. Расторгнуть настоящий договор при систематическом невыполнении своих обязательств «Заказчиком» уведомив в установленные сроки в письменной форме.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первой недели не более 2 часов в день по согласованию с Исполнителем.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Сообщать Исполнителю с целью сбора, систематизации, хранения и передачи, следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанника: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта, место работы, номера телефонов;

2.2.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;

2.2.10. Сообщать Исполнителю с целью сбора, систематизации хранения и передачи третьим лицам следующие персональные данные ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту проживания, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении, номер группы;

2.2.11. Снабдить воспитанника (ребенка) специальной одеждой и обувью:

 — для музыкальных занятий – чешками,

 — для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;

2.2.13. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанникам, в том числе, и по организации дополнительных платных образовательных услуг у Исполнителя;

2.2.15. Требовать выполнение Устава дошкольного учреждения и условий настоящего договора;

2.2.16. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов Исполнителя о работе с воспитанниками в группе;

2.2.18. Защищать права и достоинства своего воспитанника (ребенка) и других воспитанников дошкольного учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников Исполнителя.

2.2.19. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 5 рабочих дней в письменной форме.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым полноценным сбалансированным питанием в соответствии с разработанным и утвержденным в установленном порядке Исполнителем меню, при 4-часовом пребывании воспитанника в ДОУ.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на начало учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в разумный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.2.4.11. раздела II, находящимся в нетрезвом состоянии.

2.3.15. Не допускать в Образовательное учреждение Воспитанника: если он не был направлен на консультацию в противотуберкулезный диспансер и родители (законные представители) которого не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.3.16. Имеет право допускать в Образовательное учреждение Воспитанника, которому не производилась туберкулинодиагностика, при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом. (Федеральный закон от 18.06.2001г № 77-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральный закон от 18.07.2001г № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013г № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП3.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», решение Пермской городской Думы от 12.09.2006г № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановление Главного государственного санитарного врача по Пермскому краю от 21.03.2017г № 4 «Об усилении мероприятий по профилактике туберкулеза среди населения Пермского края на 2017-2019г.г.»)

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными; отпуска родителей (законных представителей) до 56 календарных дней в течение года при наличии письменного заявления; дней каникул в летний период (июнь, июль, август).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить Воспитанника в дошкольное учреждение опрятно одетым, чистым, здоровым.

2.4.10. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в МАДОУ в течение дня:

 — сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года,

 — сменное белье (нательное),

 — расческу, носовые платки.

2.4.11. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При этом родитель или иное лицо, имеющее право приводить и забирать ребенка, обязан расписаться в журнале учета посещения детей в группе.

В случае невозможности личного исполнения родителями (законными представителями) обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом договора, родители (законные представители) имеют право делегировать указанные обязанности следующим лицам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Дата рождения | Родственные отношения по отношению к ребенку | Контактный телефон |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |

**III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в группе кратковременного пребывания с 1 года до 3 лет составляет **43,86 рублей (Сорок три рубля 86 копеек) за один день фактического пребывания ребенка в детским саду**.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. **Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.**

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

 3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца не менее суммы, указанной в квитанции путем перечисления денежных средств за наличный расчет/ в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, через кредитные организации\*.

3.5. Сумма, предусмотренная в п. 3.1, 3.3. договора подлежит изменению в одностороннем порядке со стороны Исполнителя в случае централизованного изменения стоимости оплаты за содержание в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Перми, в соответствии с нормативно-правовой базой органа местного самоуправления – администрации города Перми. При этом отдельного документа междусторонами не составляется.

**IV. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЕЙ И РЕБЕНКА.**

4.1.В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» Исполнитель является оператором персональных данных, далее «Оператор».

4.2. Заказчик дает согласие Оператору на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, а также фото-видеоизображение ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. При этом общее описание выше указанных способов обработки данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006г.

4.3.Оператор обязуется использовать персональные данные родителей и ребенка, а также фото-видеоизображение ребенка в целях осуществления образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, а также исполнения иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Заказчика.

Исполнитель гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения.

4.4.Родители передают Оператору следующие персональные данные:

-фамилия, имя, отчество воспитанника;

-место рождения ребенка;

-данные свидетельства о рождении воспитанника;

-данные свидетельства обязательного медицинского страхования воспитанника;

-сведения о состоянии здоровья воспитанника;

-фамилия, имя, отчество родителей воспитанника;

-сведения о месте регистрации, проживания родителей и воспитанника;

-контактная информация: телефоны родителей: домашний, рабочий, сотовый.

4.5.Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество ребенка, возраст воспитанника, наименование учреждения, группы, которую посещает ребенок, а также фото-видеоизображение ребенка могут быть для обработки в целях организации творческих конкурсов.4.6.Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения воспитанника, наименование группы, которую посещает ребенок, могут быть переданы в Департамент образования администрации города Перми для обработки в целях контроля управлением образования укомплектованности дошкольного учреждения.

4.7.Персональные данные, а именно фамилия имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, наименование учреждения, группы, которую посещает воспитанник, данные о состоянии здоровья могут быть переданы в детскую поликлинику для обработки в целях проведения лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий.

4.8.Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения воспитанника, наименование учреждения, группы, которую посещает ребенок, данные о состоянии здоровья, его развитии могут быть переданы в Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-педагогической помощи, для проведения обследования развития ребенка и выявления необходимости оказания коррекционной помощи ребенку.

4.9. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания родителей и ребенка.

4.10. Заказчик по письменному запросу имеют право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных и персональных данных ребенка (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.07.2006г.).

4.11. Заказчик предоставляет согласие Исполнителю на проведение диагностики ребенка с целью выявления уровня развития ребенка для последующего обучения и воспитания.

4.12. Заказчик может подать письменное заявление - отзыв согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в любое время.

4.13. При поступлении Оператору письменного отзыва согласия родителей на

обработку его персональных данных и персональных данных ребенка, персональные данные уничтожаются установленным способом в 15-дневый срок.

4.14. Персональные данные обрабатываются со дня подписания настоящего Договора в течение срока хранения персональных данных Заказчика (родителей) и воспитанника (ребенка).

**V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. Заказчик несет ответственность за жизнь, здоровье и воспитание ребенка в пределах настоящего договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.08.2023 г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

\*Исполнение кредитными организациями платежных квитанций по оплате образовательных услуг без взимания комиссионного сбора осуществляется при внесении оплаты через платежный терминал или операционную кассу при использовании платежной национальной карты «МИР» на единый казначейский счет.

**VIII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **МАДОУ «Детский сад № 85» г.Перми**Адрес: 614023, г. Пермь, ул. Камышинская, 9 (корпус 1)ул. Камышинская, 1 (корпус 2)ул. Судозаводская,26 (корпус 3)(Департамент финансов администрации города Перми(МАДОУ «Детский сад № 85» г. Перми л/с 08930002253)ИНН/КПП 5908016082/590801001Р/ сч40701810157733000003БИК 045773872Отделение ПермьОГРН 1025901609136Тел.+7 (342) 215-15-13 (заведующий) +7 (342) 215-15-13 доб. 6 (специалист по взаимодействию с бухгалтерией) + 7 (342) 215-15-13 доб. 5 (секретарь, заместитель заведующего)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Д.ЛбоваМПОтметка о получении 2-го экземпляраЗаказчикомДата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ФИО (мать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место работы, должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ФИО (отец)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место работы, должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |