

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом МАДОУ  
«Детский сад №85» г. Перми  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №85» г. Перми  
С.Д. Лбова  
Приказ № 01-18/44 от 31.08.2021 г.



Порядок оформления возникновения, прекращения и приостановления  
образовательных отношений между муниципальным автономным  
дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №85» г.Перми  
и родителями (законными представителями) воспитанников

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 5» г. Перми (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения).

1.5. Участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники Учреждения.

## **2. Порядок оформления, возникновения, образовательных отношений**

2.1. Основанием для оформления возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законных представителями) является заявление о зачислении ребенка в Учреждение.

2.2. На основании заявления о зачислении воспитанника между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника заключается Договор об образовании. Форма договора прилагается (Приложение 1) Договор об образовании заключается в двух экземплярах.

2.3. Возникновение образовательных отношений оформляется приказом заведующего Учреждения о зачислении воспитанника в течение 3 дней после заключения Договора об образовании.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты издания приказа о зачислении в Учреждении.

## **3. Порядок изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. В договор об образовании вносятся соответствующие изменения или заключается дополнительное соглашение к договору.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждения или уполномоченным им лицом. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа или с указанной в нем даты.

## **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из

Учреждения с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлению родителей (законных представителей) по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, путем издания приказа, заведующего Учреждением о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места представляют в Учреждении документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

## **5. Порядок прекращения образовательных отношений**

5.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), утвержденными приказом заведующего Учреждения.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- окончанием срока действия Договора является окончание реализации основной образовательной программы дошкольного образования, оказанием Учреждением образовательной услуги в полном объеме;
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании;

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения. Приказ об отчислении издается в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления родителей (законных представителей).

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Пермь

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Глобус» г. Перми (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "08" июня 2021 г. N 6805, выданной министерством образования и науки Пермского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Леуш Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

2) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы — **адаптированная основная образовательная программа** дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации — пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов; выходные дни — суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определенные Правительством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе.

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования).

2.1.3. Осуществлять психолого-педагогическую, логопедическую диагностику, при необходимости проводить коррекционно-развивающую работу.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Заказчик вправе отказаться от осуществления психолого-педагогической, логопедической диагностики, от проведения коррекционно-развивающей работы, предоставив заявление с указанием причины.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников

и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации непосредственно образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в разумный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за Воспитанника в соответствии с Порядком установления, внимания и расходования платы родителей (законные представители) за просмотр и уход за детьми.

2.4.3. Внесенная плата за дни непосещения ребенком Организации засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации Организации о невозможности посещения ребенком данной Организации.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.5. Родители (законные представители) детей, которые не представили подтверждающие документы о прохождении ребенком туберкулинодиагностики, в учреждение не допускаются (в соответствии с пунктом 5.7 Санитарных правил 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»).

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не доверять Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 00,00 рублей

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится за фактическое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным в безналичном порядке на счет

#### IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по согласию сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющие равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
МАДОУ «Глобус» г. Пермь 614032, г. Пермь, ул. Шишкина, 16 ИНН 5908015699 КПП 590801001; ОГРН 1025901604871; ОКВЭД 80.10.1 Банковские реквизиты: Банк: Отделение Пермь Банка России/УФК по Пермскому краю г. Пермь, л/с 08930000548) р/счет 03234643577010005600 БИК 015773997 ОКТМО 57701000 ИБГ(00000000000000000130  Тел. 250-68-66  Заведующий _____ О.А.Леуш	1. Ф.И.О. _____ _____ Паспорт _____ № _____ выдан _____ _____ сНИЛС _____ Место работы, должность _____ _____ Телефон сот.: _____ Адрес дом. _____ Телефон дом.: _____  Подпись _____ (_____)  2. Ф.И.О. _____ _____ Паспорт _____ № _____ выдан _____ _____ СНИЛС _____ Место работы, должность _____ _____ Телефон сот.: _____ Адрес дом. _____ Телефон дом.: _____  Подпись _____ (_____)

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**  
об образовательной по образовательным программам  
дошкольного образования

г. Пермь

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Глобус» г. Перми (далее образовательная организация) на основании лицензии от "08" июня 2021 г. N 6805, выданной министерством образования и науки Пермского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Леуш Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

2) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы — основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации — пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов; выходные дни — суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определенные Правительством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования).

2.1.3. Осуществлять психолого-педагогическую, логопедическую диагностику, при необходимости проводить коррекционно-развивающую работу.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Заказчик вправе отказаться от осуществления психолого-педагогической, логопедической диагностики, от проведения коррекционно-развивающей работы, предоставив заявление с указанием причины.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников

и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации непосредственной образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в разумный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, принятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и другим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за Воспитанника в соответствии с Порядком установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.4.3. Внесенная плата за дни непосещения *ребенком* Организации засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации Организации о невозможности посещения ребенком данной Организации.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.5. Родители (законные представители) детей которые не представили подтверждающие документы о прохождении ребенком туберкулинодиагностики в учреждение не допускаются (в соответствии с пунктом 5.7 Санитарных правил 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»).

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не доверять Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

31. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 109,44 (сто девять рублей сорок четыре копейки) за день пребывания ребенка в Организации.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.





**ДОГОВОР**  
ой образовании по образовательным программам  
детского образования

г. Пермь

\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_20\_\_г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Глобус» г. Перми (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "08" июня 2021 г. N 6805, выданной министерством образования и науки Пермского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Леуш Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

2) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы — основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации — пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов; выходные дни — суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определенные Правительством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования).

2.1.3. Осуществлять психолого-педагогическую, логопедическую диагностику, при необходимости проводить коррекционно-развивающую работу.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Заказчик вправе отказаться от осуществления психолого-педагогической, логопедической диагностики, от проведения коррекционно-развивающей работы, предоставив заявление с указанием причины.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников

и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платимых образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации непосредственной образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в разумный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-воспитательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за Воспитанника в соответствии с Порядком установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.4.3. Внесенная плата за дни посещения ребенком Организации засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации Организации о невозможности посещения ребенком данной Организации.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.5. Родители (законные представители) детей, которые не представили подтверждающие документы о прохождении ребенком туберкулинодиагностики в учреждение не допускаются (в соответствии с пунктом 5.7 Санитарных правил 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»).

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не доверять Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

Стоимость услуг и исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (данные - родительская плата) составляет 135,16 (сто тридцать пять рублей шестнадцать копеек) за день пребывания ребенка в Организации.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится за фактическое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным в безналичном порядке на счет учреждения.

#### IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченным и представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
МАДОУ «Глобус» г. Перми 614032, г. Пермь, ул. Шишкина, 16 ИНН 5908015699 КРР 590801001; ОГРН 1025901604871; ОКВЭД 80.10.1 Банковские реквизиты: Банк: Отделение Пермь Банка России/ВФК по Пермскому краю г. Пермь, л/с 08930000548) р/счет 03234643 577010005 600 БИК 015773997 ОКТМО 57701000 КЕК 000000000000000000130  Тел. 250-68-66  Заведующий _____ О.А.Леуш	1. Ф.И.О. _____ _____ Паспорт _____ № _____ выдан _____ СНИЛС _____ Место работы, должность _____ _____ Телефон сот.: _____ Адрес дом. _____ Телефон дом.: _____  Подпись _____ (_____)  2. Ф.И.О. _____ _____ Паспорт _____ № _____ выдан _____ СНИЛС _____ Место работы, должность _____ _____ Телефон сот.: _____ Адрес дом. _____ Телефон дом.: _____  Подпись _____ (_____)

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Глобус» г. Перми (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "08" июня 2021г. N 6805, выданной министерством образования и науки Пермского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Леуя Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, и

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Приложение к Договору о нижеследующем:

Доверять передачу моего ребенка из МАДОУ следующим лицам старше 18 лет:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

3. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

5. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Исполнитель

Заказчик

<p>МАДОУ «Глобус» г. Перми</p> <p>614032, г. Пермь, ул. Шишкина, 16 ИНН 5908015699 ППП 590801001; ОГРН 1025901604871; ОКВЭД 80.10.1</p> <p>Тел. 250-68-66</p> <p>Заведующий _____ О.А. Леуш</p>	<p>1. Ф.И.О. _____ _____ _____ Адрес _____ Телефон: _____</p> <p>Подпись _____ (_____)</p> <p>2. Ф.И.О. _____ _____ _____ Адрес _____ Телефон: _____</p> <p>Подпись _____ (_____)</p>
---	---