



**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 85» города ПЕРМИ  
на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение анти коррупционной деятельности</b>				
1.1.	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей, и их актуализация.	Заместитель заведующего	По мере необходимости	Количество должностных инструкций сотрудников учреждения, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, в отношении которых проведен анализ и актуализация.
1.2.	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	Заведующий	Постоянно	Своевременное доведение до сотрудников учреждения новшеств законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомления с памятками и иными информационными материалами. Размещение памяток и иных информационных материалов на сайте учреждения и информационных стендах.
<b>2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>				
2.1.	Представление сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.	Заведующий	Ежегодно, в установленные действующим законодательством	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения

2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок, товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц»).	Заведующий	сроки Постоянно	Предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг.
2.3.	Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 г. № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссии по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запроса котировок проведения аукционов, запроса котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2017 № 19» (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).	Заведующий	Постоянно	Предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг.
2.4.	Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании интереса.	Заведующий	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, исполнение

					требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью.
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации и деятельности учреждения					
3.1.	Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции.	Секретарь руководителя (ответственный за ведение сайта учреждения)	Постоянно	Наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения, размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции.	
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения.	Заведующий	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения.  Проведение проверок по всем изложенным в обращении фактам коррупционных правонарушений.  Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения.	